

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА  
ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Услуга надзора над извођењем радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Планишту – фаза 5 и 6

**Број јавне набавке:** **17/2019**

Јавна набавка мале вредности

*УКУПНО 47 страна*

март 2019. године

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Наташа Исаковић e-mail [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs).

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Набавка услуга надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту — фазе 5 и 6, што обухвата надзор над извођењем грађевинско-занатских, монтажерских, керамичарских, столарских, подполагачких, молерско-фарбарских радова, радова на инсталацијама вентилације и радова на уградњи лифта.

#### 2. Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као :  
Услуге грађевинског надзора - ознака 71520000.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2019. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Рок извршења

Рок извршења услуга надзора је рок за реализацију уговора о извођењу радова, над којима се врши надзор, + 1 месец за завршне активности.

#### 2. Место и начин извршења услуге

Место извршења услуга је објекта у Пландишту, у улици Војводе Путника бр.50, на катастарској парцели бр.743 и 750/2, КО Пландиште.

Понуђач услуге надзора има обавезу да, током извођења радова, врши стални и свакодневни стручни надзор над радовима на градилишту.

#### 3. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да обезбеди сву документацију неопходну за извршење услуге и да именује лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза од стране наручиоца.

#### 4. Мере заштите

Понуђач је дужан да се приликом давања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

#### 5. Гаранције квалитета

Услуге се морају пружати у свему према важећим стандардима и правилима струке.

#### 6. Одговорно лице

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Миодраг Нинић 064/8281696.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФАКАЦИЈА

У оквиру ове јавне набавке обавезе понуђача су стручни надзор над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту — фазе 5 и 6, а све у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гл. РС. бр. 22/2015 и 24/2017) и Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), који нарочито обухвата следеће:

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- контролу и оверу количина изведених радова, овера грађевинске књиге, привремених и окончаних ситуација, записника о примопредаји изведених радова и записника о коначном обрачуна;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;
- благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара);
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и неподвижним радовима, образлаже их и тражи сагласност од наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
- сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- подноси наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 15 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену (или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова,
- упозорава наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед и коначни обрачун, као и у раду комисије за примопредају радова;
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- даје потребна упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за извођење;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- решава и других питања која се појаве у току извођења радова;

Датум

МП.

Потпис овлашћеног лиц

---

---

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 17 за 2019. годину, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Планишту — фазе 5 и 6 и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 17 за 2019. годину, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту — фазе 5 и 6, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.*

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

**ПОТВРЂУЈЕ**

да

испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **17 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту — фазе 5 и 6, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.  
У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у 2017. година.</p>	<p>Биланс успеха за 2017. Годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) за <b>правна лица</b> или Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину за <b>предузетнике и физичка лица.</b></p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у 2016, 2017 и 2018 године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, давао услуге који су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 2.000.000,00 динара.</p>	<p>Потврде од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 1</b> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњен и оверен <b>Списк референтних наручилаца.</b></p>
<p>7. Понуђач мора да располаже <b>неопходним кадровским капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запосленог или радно ангажованог, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са лиценцом ИКС 310 или 410;</li> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са лиценцом ИКС 333 или 434;</li> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом ИКС 350 или 450;</li> </ul>	<p><b>Попуњен и потписан образац кадровски капацитет</b> који је саставни део конкурсне документације и <b>Фотокопије важећих лиценци</b> са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно) ;</p>

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца и година реализације	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу могу копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2016. 2017. и 2018. години, извршио услуга стручног надзора над извођење радова укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 17/2019**, чији је предмет набавка услуга стручног надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту — фазе 5 и 6, и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

**Образац за кадровски капацитет**

(уписати податке у табелу)

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених лица са лиценцом ИКС</b>	<b>Број лиценце ИКС</b>
1	2	3
1.		
2.		
3.		

**Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

**б) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу јавне набавке

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди  
Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом доношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.



ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### 5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је данаведети роценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације оверене од стране одговорног лица Наручиоца.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођачима радова за изведене радове.

Сваки достављени ситуација мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

### **9.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди је исказана у % (процентима) у односу на укупне вредности свих извршених радова по привременим ситуацијама извођача, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена из става 1. је фиксна и не може се мењати.

## 11. Средство финансијског обезбеђења

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XII),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

## 12. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## 13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 14. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуд

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити Комесаријату за избеглице и миграције, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 17/2019 чији је предмет услуга надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Планишту – фаза 5 и 6", слањем на мејл адресу [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs).

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

#### **19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности којој је на снази у време подношења понуде.

#### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

### **2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Миодраг Нинић 064/8281696.

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива у предметном поступку за ЈН 17/2019, подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_ датум: \_\_\_\_\_

1. Цена

Процент вршења услуге стручног надзора \_\_\_\_\_ % .

Процент услуге стручног надзора се рачуна у односу на вредност извршених радова без ПДВ-а.

Процент услуге стручног надзора за сваку појединачну уговор ће бити обрачунат у зависности од вредности извршених радова по привременој ситуацији извођача.

2. У цену радова урачунати су сви трошкови везани за набавку ближе описане у Спецификацији радова.

3. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).  
словима

4. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна оверене од стране одговорног лица Наручиоца.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## УГОВОР

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Комесаријат за избеглице** из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић, **матични број:** 07898100, **ПИБ број:** 102199609, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ПИБ:** \_\_\_\_\_, **матични број:** \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ **број рачуна:** \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** *вршење услуга надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фазе 5 и 6.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео јавну набавку мале вредности за доделу уговора о набавци услуга надзора, број набавке ЈН 17/2019;
- да је Извршилац услуге доставио (**заједничку/са подизвођачем**) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Уговор о надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фазе 5 и 6;
- да ће Извршилац делимично поверити реализацију Уговора Подизвођачу (**попуњава Наручилац**);
- да су средства за реализацију овог уговора обезбеђена у Буџету РС за текућу годину;

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет Уговора стручни надзора над извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фазе 5 и 6, у свему према Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Наручилац се обавезује да извршиоцу на име накнаде за вршење услуге стручног надзора плати износ од \_\_\_\_\_% нето од укупне вредности свих извршених радова по привременим ситуацијама извођача.

Укупна процењена вредност радова по уговорима за извођење радова износи **27.500.000,00** динара без ПДВ-а и то:

-Уговора о извођењу радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Планишту – фаза 5 износи **23.000.000,00** динара без ПДВ-а;

-Уговора о извођењу радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Планишту – фаза 6 износи **4.500.000,00** динара без ПДВ-а;

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везани за извршење услуге.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Привремене ситуације за стручни надзор се испостављају на основу оверене привремене ситуације извођача за изведене радове.

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата накнаде из става 1. овог члана, вршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за пружену услугу стручног надзора, а у складу са усвојеном понудом, у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

## Члан 3.

Извршење услуге из члана 1. овог уговора, у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гл. РС. бр. 22/2015 и 24/2017) и Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), који нарочито обухвата следеће:

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- контролу и оверу количина изведених радова, овера грађевинске књиге, привремених и окончаних ситуација, записника о примопредаји изведених радова и записника о коначном обрачуну;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- контролише усклађеност грађења свих врста радова са одобрењем за изградњу и главним пројектом на основу ког се врши грађење и благовремено предузима мере у случају одступања од главног пројекта;



## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

- благовремено уочава промене услова градње и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова (промене врсте тла или других параметара);
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима радова и накнадним радовима, као и непредвиђеним радовима, образлаже их и тражи сагласност од наручиоца, и уписује их у грађевински дневник;
- сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- подноси наручиоцу писани извештај о стању радова на сваких 15 дана. Саставни део извештаја мора бити списак предузетих мера на поштовању уговорене динамике градње објекта, односно радова над којима врши надзор;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију коју контролише и оверава извођачу, достави и своју привремену (или окончану) ситуацију која ће садржати, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова,
- упозорава наручиоца по питању поштовања рока изградње објекта у складу са уговором;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед и коначни обрачун, као и у раду комисије за примопредају радова;
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- даје потребна упутства извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за извођење;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- решава и других питања која се појаве у току извођења радова;

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да, након потписивања уговора са извођачима радова, обавести извршиоца да су се стекли услови за вршење услуге стручног надзора над конкретним радовима који су предмет уговора са извођачем, и да достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора уз Уговор са извођачем радова, ради благовремене припреме и почетка радова на објекту.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, уз потписан Уговор као гаранцију за добро извршење посла, достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XII),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### Члан 6.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу, на његов писани захтев врати неискоришћене бланко менице након истека уговора, односно истека гарантног рока за изведене радове.

### Члан 7.

Извршилац гарантује Наручиоцу да ће предметну услугу извршити квалитетно, стручно и савесно у складу са правилима професије, нормама и стандардима квалитета и према одредбама Законом о планирању и изградњи, као и одредбама осталих важећих законских прописа везаних за ову врсту услуге.

### Члан 8.

За вршење стручног надзора над извођењем радова везаних за поједине врсте радова, извршилац ће доставити списак вршилаца стручног надзора.

Вршилац надзора ће, када се стекну услови, уписом у грађевински дневник увести Извођаче радова у посао.

Извршилац се обавезује да стручни надзор из члана 1. овог уговора врши месец дана дуже од завршетка извођења наведених радова.

Извршилац се обавезује да врши стални и свакодневни стручни надзор над предметним радовима.

### Члан 9.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 10.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Миодраг Нинић 064/8281696.

**Завршне одредбе**

**Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења Уговора до 31. децембра 2019. године.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

**Укупан износ трошкова:**

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 17/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П**

---

**Потпис овлашћеног лица**

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**-за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од процењене вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добр извршења посла за ЈН 17/2019.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац овлашћења менице

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење

